



TÁJÉKOZTATÓ

**a szakképzési centrumok főigazgatói vezetői pályázati
kiírásához kapcsolódó eljárásrend és a pályázati felhívás
részleteiről**

2026. szeptember 25.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A Kormány a szakképzési centrumok vezetési struktúrájának átalakítása, ezen belül a kettős vezetési modell megszüntetése céljából törvénymódosítást kezdeményezett. A törvénymódosítást az Országgyűlés 2026. szeptember 15-én elfogadta, így nyilvános pályázat került kiírásra a szakképzési centrumok főigazgatói, azaz felsővezetői munkakörének betöltésére.

A pályáztatás célja, hogy a szakképzési centrumok – mint a szakképzés regionális bázisainak – vezetésére a legalkalmasabb, szakmailag legfelkészültebb jelölteket válasszuk ki. A kiválasztási eljárás összetett, azonban hiánypótlás lehetősége és tájékoztatók segítik a jelölteket az érvényes pályázati anyagok benyújtásában.

Jelen tájékoztatót a pályázatok sikeres benyújtása érdekében tesszük közzé.

AZ ELJÁRÁS MENETE

I. Felkészülés a pályázati eljárás lebonyolítására

A pályázati felhívások a Közzolgállás Portálon 2026. szeptember 25-én közzétételre kerültek. Valamennyi felhívás elérhető továbbá a nive.hu oldalról, valamint az egyes felhívások az érintett szakképzési centrum honlapjáról.

A beérkezett pályázatokat az alábbi eljárásrend szerint tervezi a Minisztérium befogadni és kiértékelni, mely eljárás változtatásának jogát fenntartjuk.

II. Beérkezett pályázati anyagok feldolgozása, értékelésre történő előkészítése

Befogadás és jogosultsági ellenőrzés. A határidőben beérkezett pályázatok alaki, dokumentum rendelkezésre állási és a dokumentumok minimumként előírt tartalmi elemeinek vizsgálata. A folyamat magában foglalja az érvényes pályázatok körének és a hiánypótlás alá esők körének meghatározását, és az érvényes pályázatok befogadásáról szóló, valamint a hiánypótlásra vonatkozó kiértékelések megküldését.

Az érvényes pályázatok vezetői programjai – a pályázó nevének feltüntetésével – megküldésre kerülnek az érintett szakképzési centrum szakképző intézményeinek igazgatóiból álló véleményező kollégiumok részére. A pályázatok kézhezvételétől számított 15 napon belül a véleményező kollégiumok – előre meghatározott szempontrendszer alapján – kialakítják álláspontjukat a vezetői programmal kapcsolatban, amelyet megküldenek a Minisztérium részére. A kollégiumban az igazgatók az általuk vezetett szakképző intézményt, nevelési-oktatási intézményt, mint szakmai közösséget, testületet képviselik.

III. Pályázatok értékelése

A pályázatok értékelési eljárásrendjének kialakítását széles körű társadalmi egyeztetés előzte meg. Ennek eredményeként meghatározásra került az a vezetői profil, amely azt szolgálja, hogy a jelölt alkalmas legyen az általa vezetett szervezet tekintetében a térségi sajátosságok figyelembevételével *szakképzés fejlesztésére, versenyképességének erősítésére, modernizációjának megvalósítására., a szakképzési feladatellátással összefüggésben az esélyegyenlőség erősítésére, a partneri kapcsolatok fejlesztésére hazai és nemzetközi szinten egyaránt.*

A pályázatok értékelését az irányítószerv delegáltjaiból, valamint szakmai szakértőkből álló 5 tagú értékelő bizottság végzi.

A komplex értékelési eljárás olyan szempontrendszer és módszertan alapján került kialakításra, amely lehetőséget biztosít az értékelő bizottság számára egyrészt a jelöltek vezetői, szakmai kompetenciáinak, attitűdjének, vezetői jövőképének, másrészt a jelöltek rátermettségének, alapkészségeinek, releváns személyiségjegyeinek és együttműködési készségének átfogó megismerésére és értékelésére.

Az értékelés két szakaszból áll.

1. Előértékelés: Az előértékelés célja, hogy a beadott pályázati dokumentáció alapján kiválasztásra kerüljön szakképzési centrumként az a maximum három jelölt, akik az eljárás második szakaszában is részt vesznek. Az előértékelés **dokumentumalapú**, a következő szempontok alapján: stratégiai és rendszerszintű gondolkodás, adatelemzési készség, jövőkép alkotás, szakpolitikai és intézményfenntartói szakértelem, gazdasági, működtetési és vagyongazdálkodási tapasztalatok, integritás és szabálykövetés.

Az előértékelési szakaszban figyelembevételre kerül a véleményező kollégiumok véleménye.

2. Személyes meghallgatás

A személyes meghallgatás célja a jelölt kompetenciaértékelése. A három feladattípusból álló interjú lehetőséget biztosít a bizottság tagjai számára, hogy közvetlen benyomást szerezzenek arról, hogyan látná el a jelölt a főigazgatói feladatkört.

A személyes meghallgatás tervezett részei:

1. Vezetői esettanulmány (írásos helyzetgyakorlat)

A jelöltnek egy konkrét, vezetői döntést kívánó helyzetre kell megoldási javaslatot adnia. Az esettanulmányt a jelölt írásban kidolgozza, majd szóban előadja.

2. Érintetti szimuláció (rögtönzéses helyzetgyakorlat)

Egy rövid szerepgyakorlat keretében a bizottság bepillantást nyer abba, hogy a jelölt hogyan tárgyal, hogyan kezeli a konfliktusokat.

3. Kompetenciainterjú

Az interjú harmadik, szóbeli része, ahol a jelölt korábbi vezetői tevékenysége során felmerült döntési helyzetekben tanúsított vezetői magatartásának, döntéshozatali képességének és kompetenciáinak értékelése történik.

IV. Döntési javaslat és döntés

Az értékelő bizottság rangsorolt és indokolt javaslatot készít. A főigazgatói megbízásról a szakképzésért felelős miniszter dönt.

Eredménytelenség kezelése:

A kiíró fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát az eljárás bármely szakaszában. Eredménytelenség esetén új pályázat kerül kiírásra.

V. A pályáztatási eljárás tervezett ütemezése

A pályázatok benyújtási határideje: 2026. október 15.

A kiválasztási eljárást előzetes számításaink szerint **2026. október 16. és 2026. december 7.** között bonyolítja le az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium. A fent bemutatott eljárási elemek egyes lépései párhuzamosan is végrehajthatók.

Várhatóan 2026. december 8 – 2026. december 30. között kerül sor a munkajogi szerződések megkötésére. Az új főigazgatók 2027. január 1. napi hatállyal kapják meg a megbízásukat.

A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TERVEZETT, FŐBB ELEMEI

A pályázati felhívásban **a főigazgató tevékenységi köre és az ellátandó fő feladatok** a módosult szakképzési törvény 2027. január 1-től hatályos vonatkozó rendelkezései és a kapcsolódó végrehajtási rendelet előírásai alapján kerültek meghatározásra.

A pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat a pályázati kiírás részletesen felsorolja. A pályázathoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztató mellékletei segítséget nyújtanak pályázat részeként benyújtandó egyes nyilatkozatok megtételéhez.

A vezetői program kötelező tartalma

A szakképzési centrum és intézményhálózat vezetésére, működésére, feladataira vonatkozó, adatelemzésre, helyzetelemzésre épülő legfeljebb 10 oldalas (szóközökkel számítva legfeljebb 30 000 karakter) vezetői program, amely bemutatja a pályázó vezetői elképzeléseit, stratégiai célkitűzéseit, valamint a centrum és intézményei működtetésére és fejlesztésére vonatkozó terveit. A programban ki kell térni az intézmények szakmai támogatására és fejlesztésére vonatkozó elképzelésekre; a szakmai, intézményirányítási és gazdálkodási együttműködés megközelítésére; az innovációs törekvésekre; a szakképzési feladatellátás eredményességének és minőségének fejlesztésére 3-5 konkrét cél és eredménymutató megnevezésével; a partnerközpontú szemlélet érvényesítésére; a gazdasági és partnerkapcsolati tervek; a szervezeti együttműködés erősítésére, valamint a fenntartói feladatok jogszerű és hatékony ellátásának biztosítására. Javasolt továbbá vázolni a szervezeti kultúrára és a vezetési stílusra vonatkozó elképzeléseket, illetve a szakképzési rendszer hálózatosodására vonatkozó elgondolásokat is.