



SZOLNOKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZOLNOK CENTER OF VOCATIONAL TRAINING
FACHBILDUNGSZENTRUM SZOLNOK

5000 Szolnok, Baross utca 37/A.

Telefon: +36-56-500-400

E-mail: centrum@szolmusz.hu Honlap: www.szolmusz.hu

Adószám: 15832180-2-16 Bankszámlaszám: 10045002-00335553-00000000

OM azonosító: 203056 Engedélyszám: E/2020/000081 Nyilvántartási szám: B/2020/000028

N527H/637/000187-1/2024

Pályázati felhívás

a Szolnoki Szakképzési Centrum által alapított felsőoktatási tanulmányokat támogató

Rimóczi Gábor ösztöndíjhoz

A Szolnoki Szakképzési Centrum pályázatot hirdet a felsőoktatásba jelentkező diákok, valamint felsőoktatási tanulmányaikat folytató hallgatók részére. A pályázat névadója a tragikus hirtelenséggel 36 esztendőskorában elhunyt Rimóczi Gábor kollégánk, iskolánk elektronika és elektrotechnika ágazatos oktatója.

Rimóczi Gábor középiskolai tanulmányait az intézmény falai között töltötte, majd villamosmérnöki és mérnök tanári végzettséget szerezve visszatért egykori iskolájába, mint szakmai tanár.

Számtalan elektronikai versenyre vitte tanítványait, ahol szép eredményeket értek el. Diákjai kedvelték és felnéztek szakmai tudására, hiszen mindig igyekezett tudását frissíteni, az ismereteit bővíteni. Ennek érdekében a munka mellett több másodszakmában is képesítést szerzett (pl.: villanszerelő, informatika rendszer- és alkalmazás üzemeltető).

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal több alkalommal is felkérte vizsgafeladatok összeállítására, amelyek segítették a diákok tudásmérését.

Osztályfőnöki feladatokat is szívesen vállalt, bár saját bevallása szerint elsősorban a nagyobb diákokkal tudott szakmai dolgokban jókat társalogni.

1 A pályázat célja

A pályázat célja képzett és elhivatott oktatók utánpótlásának biztosítása a Szolnoki Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) szakképző intézményei számára, amelyek (jelenleg 11 iskola) Szolnok, Martfű, Újszász és Jászberény településeken működnek.

2 A pályázat tárgya

A Centrum a szakmai oktatás és képzés magas színvonalú ellátása érdekében ösztöndíj formájában támogatni kívánja magyarországi felsőoktatási intézménybe jelentkező vagy magyarországi felsőoktatási intézményben már hallgatói jogviszonnyal rendelkező azon természetes személyeket, akik megfelelnek a 3. pontban leírt pályázati feltételeknek. A felsőoktatási tanulmányok támogatását – nyertes pályázat során – a Centrum kizárólag nappali képzés esetén biztosítja.

3 Pályázati feltételek

Pályázat benyújtására minden olyan magyar anyanyelvű természetes személy jogosult, aki a jelentkezés időpontjában igazolni tudja, hogy a következő szakok legalább egyikében

- 1) magyarországi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll
vagy
- 2) középiskolai tanulmányainak utolsó előtti félévét teljesítette, és felvételi kérelmet kíván benyújtani magyarországi felsőoktatási intézménybe.

Ágazat / tantárgy	Lehetséges végzettségek, szakképzettségek
Elektronika és elektrotechnika	Szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozat vagy felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképzettség (pl.: villamosmérnök)
Gépészet	Szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozat vagy felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképzettség (pl.: gépészmérnök)
Rendészet és közszolgálat	Szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozat vagy felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképzettség (pl.: rendvédelmi szakmai felsőfokú végzettség)
Specializált gép- és járműgyártás	Szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozat vagy felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképzettség (pl.: villamosmérnök; mechatronikai mérnök)
Turizmus-vendéglátás	Ágazatnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség vagy felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképzettség vagy szakképesítés;
Turizmus-vendéglátás idegen nyelven	Két tanítási nyelvű oktatásban: Szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozat vagy felsőfokú végzettség és az ágazatnak megfelelő szakképzettség + angol nyelvtanári végzettség / angol szakos tanári végzettség / az adott tantárgy angol nyelven történő oktatásához szükséges nyelvi ismeretek alapképzésben / mesterképzésben / szakirányú továbbképzésben történő elsajátításának igazolása / a Közös Európai Referenciakeret szerinti legalább C1 szintű (felsőfokú) nyelvtudás igazolása angol nyelvből (pl.: közgazdász turizmus-vendéglátás alapképzési szakon vagy okleveles közgazdásztanár (vendéglátás-idegenforgalmi) (mesterfokozat))
Angol	Egyetemi szintű vagy – az általános iskolai tanár kivételével – mesterfokozatú, a közismereti tantárgynak megfelelő (angol) szakos tanári végzettség; vagy Főiskolai szintű nyelvtanári (angol) vagy idegen nyelv- és irodalom (angol) szakos tanári felsőfokú végzettség és szakképzettség
Matematika	Egyetemi szintű vagy – az általános iskolai tanár kivételével – mesterfokozatú, a közismereti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettség
Testnevelés	Egyetemi szintű vagy – az általános iskolai tanár kivételével – mesterfokozatú, a közismereti tantárgynak megfelelő (testnevelés) szakos tanári végzettség



Az ösztöndíj időtartama: maximum 10 félév, félévente 5-5 hónap.

A jelentkező a pályázat benyújtásával vállalja, hogy az Ösztöndíj elnyerése esetén az Ösztöndíjas szakképzettsége és végzettsége megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül a Centrum által meghatározott intézményben alkalmazottként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig főállású munkaviszonyt létesítsen és tartson fenn. A Centrum az intézményt az ösztöndíj utolsó félévének megkezdését követő 30 napon belül jelöli ki, melyről írásban tájékoztatja Ösztöndíjast.

4 A támogatás mértéke

Támogatható pályázatok száma: 10 db a 3. pontban részletezettek szerint.

Az ösztöndíj összegét a Centrum féléves időszakokra állapítja meg a következők szerint:

Az ösztöndíj összege felsőoktatási tanulmányait megkezdő ösztöndíjas esetében 80000 Ft/hó, azaz Nyolcvanezer forint/hó.

Az ösztöndíj összege a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján személyi jövedelemadó-mentes. Amennyiben jogszabályváltozás miatt az ösztöndíj adókötelessé válik, Támogató átvállalja az ösztöndíjjal kapcsolatos összes adóterhet.

Az ösztöndíj tanulmányi félévekre vonatkozó összegét felsőoktatási tanulmányait folytató ösztöndíjas esetében az alábbi táblázat tartalmazza az ösztöndíjas súlyozott tanulmányi átlaga alapján:

Súlyozott tanulmányi átlag	Az ösztöndíj összege	
	2-6. félév	7. félévtől
3,51-4,00	80 000 Ft	100 000 Ft
4,10-4,50	90 000 Ft	110 000 Ft
4,51-5,00	100 000 Ft	120 000 Ft

5 Szerződéskötés, az ösztöndíj folyósítása

A pályázat elbírálásának eredményéről a Centrum a döntést követő 10 (tíz) napon belül e-mail-ben értesíti a pályázót. A nyertes pályázóval a Centrum ösztöndíjas szerződést köt, melynek tervezetét a pályázat melléklete (2. számú melléklet) tartalmazza. A pályázó vállalja, hogy sikeres pályázata esetén a Centrummal ösztöndíjas szerződést köt.

Az Ösztöndíj folyósításáról az ösztöndíjas által a pályázati adatlapon megjelölt bankszámlára történő átutalással, az ösztöndíjas szerződés szerinti feltételekkel a Centrum gondoskodik.

Az ösztöndíj első alkalommal történő átutalására (szeptember és október havi ösztöndíj) az Ösztöndíjas szerződés létrejöttét követően, visszamenőleg, legkésőbb tárgyév október 10. napjáig, keresztfélév esetén (február és március havi ösztöndíj) legkésőbb tárgyév március 10-ig egy összegben kerül sor a pályázat benyújtásakor szolgáltatott adatok alapján a jelen Pályázati felhívás 4. pontjában meghatározott összegben, az Ösztöndíjas által e szerződésben megadott bankszámlaszámra.

Támogató az első ösztöndíj kifizetését követően tárgyhoz 10. napjáig utalja az ösztöndíjat havi rendszerességgel a szerződés időtartama alatt az Ösztöndíjas nevére szóló, jelen szerződésben megjelölt bankszámlára.

Az ösztöndíj folyósításának részletes feltételeit a Pályázat 2. számú melléklete (Ösztöndíjas szerződéstervezet) tartalmazza.

6 A pályázat benyújtásának módja

A pályázatot elektronikus formában vagy postai úton szükséges benyújtani.

Elektronikus formában történő benyújtás esetén a [centrum@szolmusz.hu](mailto:centerum@szolmusz.hu) e-mail címre kell megküldeni. A levél tárgyában szerepeltetni szükséges a következő mondatot: „Ösztöndíj pályázat a Szolnoki Szakképzési Centrum számára”.

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázatot papír alapon az alábbi levelezési címre megküldeni:

Szolnoki Szakképzési Centrum, 5000 Szolnok, Baross utca 37/A

6.1 Benyújtandó dokumentumok

- Pályázati adatlap (a Pályázati kiírás 1. sz. melléklete);
- A tanulmányait 2025/2026-os tanév őszi szemeszterében kezdő, leendő hallgató esetében a középfokú tanulmányainak eredményét igazoló dokumentum, középfokú intézmény által hitelesített másolatát a Pályázati felhívásban közzétett tantárgyak átlagának tekintetében;
- A már tanulmányokat folytató pályázó esetében az utolsó aktív félévei súlyozott tanulmányi átlagát igazoló dokumentum felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya;
- A beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított, a 2025/2026. tanév I. félévre (őszi félév) vonatkozó hallgatói jogviszony-igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített példánya.

6.2 Hiánypótlás

A Centrum a hiánypótlás lehetőségét kizárja, a hiányosan beküldött pályázatokat érvénytelen pályázatnak tekinti.

6.3 A pályázat benyújtásának határideje

Minden pályázó esetében **2025. január 20. 08:00 óra.**

Folyamatban levő középiskolai vagy felsőoktatási tanulmányok esetében a pályázathoz az utolsó félév eredményét igazoló dokumentumot – a pályázat kiegészítéseken pótlólagosan – legkésőbb **2025. január 28. 16:00 óráig** kell benyújtani.

7 A pályázat elbírálásának folyamata és értékelési szempontjai

7.1 Az értékelés folyamata

A pályázatokat a Centrum szakonként/szakpáronként bírálja el oly módon, hogy rangsorolja a beérkezett pályázatokat pontszámaik alapján, és az adott szak/szakupár esetében legjobb eredményt elérő pályázókat támogatja a 3. pontban megjelölt támogatható létszámok erejéig.

7.2 Értékelési szempontok

Összesen adható pontszám: 30 pont.

Súlyozott tanulmányi átlag	Adható pontszám
$4,75 \leq$	30
$4,50 \leq$	25
$4,25 \leq$	20
$4,00 \leq$	15
$3,75 \leq$	10
$3,51 \leq$	5

7.3 Az értékelés alapját képező súlyozott tanulmányi átlagok számítása

Középiskolai tanulmányait végző pályázó esetében az alábbi öt középiskolai tantárgy osztályzatainak átlaga:

- magyar nyelv és irodalom (évenként a 2 osztályzat számtani átlaga, kerekítés nélkül) és történelem és matematika és legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) és
 - egy, legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy. Természettudományos tantárgyak: biológia, fizika, kémia, földrajz (földünk és környezetünk), természetismeret, komplex természettudomány, környezetismeret, integrált természettudomány
- vagy
- egy szakmai érettségi tárgy.

Az átlagok számításánál a következő évfolyamok súlyozott tanulmányi átlag eredményét szükséges figyelembe venni:

Gimnázium és szakgimnázium	Technikum
11. évfolyam 1. és 2. féléve,	12. évfolyam 1. és 2. féléve,
12. évfolyam 1. féléve ¹	13. évfolyam 1. féléve ²

Felsőoktatási hallgatói jogviszonnyal rendelkező természetes személy esetében a leckeönyvben (indexben) szereplő, utolsó lezárt félév tanult tárgyainak átlaga.

¹ A beküldött dokumentumok alapján a Centrum pótolja a hiányzó adatot.

² A beküldött dokumentumok alapján a Centrum pótolja a hiányzó adatot.



8 A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha a pályázó

- a pályázatot nem a pályázati felhívásban közzétett formában és módon nyújtotta be;
- a pályázatot vagy annak valamely elemét a felhívásban szereplő határidőn túl nyújtotta be;
- a pályázat benyújtásához, illetve elbírálásához szükséges adatokat nem a valóságnak megfelelően közölte.

9 Elérhetőség, kapcsolat

A pályázati felhíváshoz, a benyújtandó pályázathoz kapcsolódóan további információ a következő elérhetőségeken biztosított:

Kapcsolattartó neve: Bogdány Zoltán kancellári referens

E-mail: bogdany.zoltan@szolmusz.hu

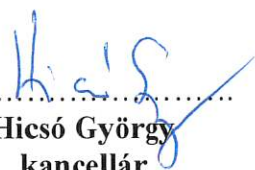
Telefonszám: +36 20 410 6851

10 Záró rendelkezések

Jelen pályázati felhívás a vonatkozó jogszabályok és a Centrum belső szabályozó dokumentumai alapján készült. A pályázati felhívásban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok előírásai alkalmazandók.

Szolnok, 2024. december 18.




Hicsó György
kancellár

1. számú melléklet: Adatlap

A pályázó neve:	
Születési neve:	
Anyja születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Lakcíme:	
Levelezési címe:	
Elektronikus levelezési címe (e-mail címe):	
Telefonszáma:	
Jelenlegi státusza (tanuló, hallgató, munkaviszony, egyéb, éspedig...)	

A felsőoktatási intézmény megnevezése ³ :	
Szak/szakpár megnevezése:	
A képzés megkezdésének időpontja:	
A képzés befejezésének időpontja:	

³ Felsőoktatási hallgatói jogviszonnal rendelkező természetes személy esetében a jogviszonyban érintett felsőoktatási intézmény, középiskolai tanulmányait folytató természetes személy esetében az a felsőoktatási intézmény, ahova jelentkezni kíván.





SZOLNOKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZOLNOK CENTER OF VOCATIONAL TRAINING
FACHBILDUNGSZENTRUM SZOLNOK

5000 Szolnok, Baross utca 37/A.
Telefón: +36-56-500-400

E-mail: centrum@szolmusz.hu Honlap: www.szolmusz.hu

Adószám: 15832180-2-16 Bankszámlaszám: 10045002-00335553-000000000

OM azonosító: 203056 Engedélyszám: E/2020/000081 Nyilvántartási szám: B/2020/000028

Gimnázium és szakgimnázium

Tantárgy	Osztályzat			Átlag
	11. évfolyam 1. féléve	11. évfolyam 2. féléve	12. évfolyam 1. féléve ⁴	
magyar nyelv és irodalom (évenként a 2 osztályzat számtani átlaga, kerekítés nélkül)				
történelem				
matematika				
legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom)				
egy, legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy. Természettudományos tantárgyak: biológia, fizika, kémia, földrajz (földünk és környezetünk), természetismeret, komplex természettudomány, környezetismeret, integrált természettudomány				
Tantárgyak átlaga				

⁴ A beküldött dokumentumok alapján a Centrum pótolja a hiányzó adatot.

Technikum

Tantárgy	Osztályzat			Átlag
	12. évfolyam 1. féléve	12. évfolyam 2. féléve	13. évfolyam 1. féléve ⁵	
magyar nyelv és irodalom (évenként a 2 osztályzat számtani átlaga, kerekítés nélkül)				
történelem				
matematika				
legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom)				
egy szakmai érettségi tárgy				
Tantárgyak átlaga				

⁵ A beküldött dokumentumok alapján a Centrum pótolja a hiányzó adatot.





SZOLNOKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZOLNOK CENTER OF VOCATIONAL TRAINING
FACHBILDUNGSZENTRUM SZOLNOK

5000 Szolnok, Baross utca 37/A.

Telefon: +36-56-500-400

E-mail: centrum@szolmusz.hu Honlap: www.szolmusz.hu

Adószám: 15832180-2-16 Bankszámlaszám: 10045002-00335553-00000000

OM azonosító: 203056 Engedélyszám: E/2020/000081 Nyilvántartási szám: B/2020/000028

Felsőoktatási intézmény

A leckeönyvben (indexben) szereplő, utolsó lezárt félév tanult tárgyaitak súlyozott átlaga:	
--	--

Alulírott (pályázó neve) önkéntes és kifejezett hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy az Adatlapon megadott adataimat és a tanulmányi átlagaimat a Szolnoki Szakképzési Centrum a Rimóczi Gábor ösztöndíj pályázat elbírálása során hozzájárulásom visszavonásáig, de maximum – elnyert pályázat esetén – az ösztöndíjas jogviszony fennállásáig kezelje.

Kelt, 202.

.....
Pályázó aláírása

2. számú melléklet: Ösztöndíjszerződés



Szolnoki Szakképzési Centrum által alapított felsőoktatási tanulmányokat támogató

Rimóczi Gábor ösztöndíjszerződés

amely létrejött egyrészről a

Szolnoki Szakképzési Centrum

Székhelye: 5000 Szolnok, Baross utca 37/A

Adószáma: 15832180-2-16

Törzsszáma: 832188

Képviselője: Hicsó György kancellár

Elektronikus levelezési (kapcsolattartási) címe: centrum@szolmusz.hu

mint **Támogató** (a továbbiakban: Támogató),

másrészről

Név:

Születési neve:

Anyja születési neve:

Születési helye, ideje:

Lakcíme:

Levelezési címe:

Elektronikus levelezési címe (e-mail címe):

Adóazonosító jele:

TAJ száma:

Bankszámlaszáma:

mint **Ösztöndíjas** (a továbbiakban: Ösztöndíjas), külön-külön: fél, együttesen: felek (a továbbiakban: külön-külön: Fél, együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1 A szerződés tárgya

- 1.1 A Felek megállapodnak abban, hogy ösztöndíjas szerződést (a továbbiakban: Ösztöndíjas szerződés) kötnek a megfelelően képzett, szakmailag elhivatott, gyakorlati tapasztalattal rendelkező oktatói utánpótlás biztosítása céljából, tekintettel arra, hogy az Ösztöndíjas a meghirdetett, és e szerződés tárgyát képező ösztöndíjra, az általa közölt tények, benyújtott iratok, és egyéb, az elbírálás szempontjából lényeges információ alapján jogosulttá vált.
- 1.2 A Támogató által az ösztöndíj elnyerésére kiírt pályázatnak, illetve az ösztöndíj folyósításának a célja, hogy
 - 1.2.1 az Ösztöndíjas a(z)(Egyetem neve, címe) (szak/szakpár megnevezése) szakon a tanulmányait elhivatottan és eredményesen folytassa, törekedve a minél magasabb tanulmányi átlag elérésére,
 - 1.2.2 az Ösztöndíjas végzettségét és szakképzettségét igazoló oklevelének megszerzését követően a Támogató által meghatározott, Szolnoki Szakképzési Centrum intézményében alkalmazottként helyezkedjen el, és ott legalább az ösztöndíj folyósításának időtartamával azonos ideig főállású munkaviszonyt létesítsen és tartson fenn. A Támogató a munkavégzés helyeként megjelölt intézményt az ösztöndíj utolsó félévének megkezdését követő 30 napon belül jelöli ki, melyről írásban tájékoztatja Ösztöndíjast.

2 Ösztöndíjra való jogosultság és az ösztöndíj összege

- 2.1 Az ösztöndíj időtartama: maximum 10 félév, félévente 5-5 hónap.
- 2.2 Az ösztöndíj összegét a Támogató féléves időszakokra állapítja meg a következők szerint:

Az ösztöndíj összege:

2.2.1 felsőoktatási tanulmányait megkezdő Ösztöndíjas esetében az ösztöndíj első tanulmányi félévre vonatkozó összege 80 000 Ft/hó, azaz nyolcvanezer forint/hó, a következő félévekben pedig a felsőoktatási tanulmányainak eredménye alapján a 2.2.2. pontban szereplő összeg;

2.2.2 felsőoktatási tanulmányait folytató ösztöndíjas esetében:

Súlyozott tanulmányi átlag	Az ösztöndíj összege havonta	
	2-6. félév	7. félévtől
3,51-4,00	80 000 Ft	100 000 Ft
4,10-4,50	90 000 Ft	110 000 Ft
4,51-5,00	100 000 Ft	120 000 Ft

- 2.3 Az Ösztöndíjas az ösztöndíjra a hallgatói jogviszony igazolt fennállása alatt – az egységes osztatlan tanárképzés vagy alap- vagy mesterképzési szak képzési és kimeneti követelménye, illetve az adott szak mintatanterve szerint – legfeljebb az ösztöndíjas jogviszony alapját képező képzésre a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 102. § (2) bekezdésében, a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendeletben előírt képzési idő alatt, az aktív félévekben jogosult, feltéve, hogy az ösztöndíjra való jogosultság további feltételei a félév kezdetén és annak teljes időtartama alatt hiánytalanul fennállnak.

3 Az Ösztöndíjas jogai és kötelezettségei

- 3.1 Az Ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy az egységes osztatlan tanárképzésben vagy alap- vagy mesterképzési szakon nappali képzésben legkésőbb a záróvizsga teljesítését követő 6 (hat) hónapon belül felsőfokú végzettséget és szakképzettséget (oklevelet szerez, és legkésőbb az oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül főállású munkaviszonyt létesít (jogviszony létesítési kötelezettség) a Szolnoki Szakképzési Centrummal, és a jogviszonyt legalább az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartja (jogviszony fenntartási kötelezettség). Ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy az ösztöndíjas jogviszony a jelen Ösztöndíjas szerződés létrejöttétől az Ösztöndíjast terhelő jogviszony fenntartási kötelezettség időtartamának szerződészerű teljesítéséig tart.

3.2 Az ösztöndíjas köteles

3.2.1 a személyes adatokban történő változást az arra alapot adó ok bekövetkeztétől, de legkésőbb a személyes adatban bekövetkezett változástól számított 15 (tizenöt) napon belül (azzal, hogy a Felek személyes adatnak tekintik különösen a jelen Ösztöndíjas szerződésben megjelölt adatokat),

3.2.2 a hallgatói jogviszony fennállása alatt – függetlenül attól, hogy az adott félévben az Ösztöndíjas ösztöndíjra jogosult-e vagy sem – a jogviszony fennállására vagy megszűnésére, és a tanulmányra vonatkozó adatokban (ideértve különösen, de nem kizárólag a képzéssel, a tanulmányi előmenetellel kapcsolatos adatokat) bármely okból bekövetkező változást legkésőbb a bekövetkezett változástól számított 15 (tizenöt) napon belül,

3.2.3 a tanulmányok befejezését követően a végzettség és szakképzettség, az oklevél megszerzésével, az állásfelajánlással és a munkavállalással kapcsolatos adatokban bármely okból bekövetkező változást legkésőbb a bekövetkezett változástól számított 15 (tizenöt) napon belül

a Támogatónak hitelt érdemlő módon, igazolhatóan bejelenteni.

- 3.3 Az adatszolgáltatási, illetve az adatváltozás bejelentési kötelezettség (a továbbiakban együtt: adatszolgáltatás és bejelentési kötelezettség) teljesítésére vonatkozó további vagy részletszabályokat a jelen Ösztöndíjas szerződésen túl a Pályázati felhívás (1. számú melléklet) egyoldalúan megállapíthat, a már megállapított szabályokat módosíthatja. A további vagy részletszabály az azt követő napon lép hatályba (amelyik korábban bekövetkezik), hogy azt a Támogató az Ösztöndíjas részére közvetlenül megküldte.
- 3.4 Az Ösztöndíjas kifejezetten tudomásul veszi, hogy az adatszolgáltatási és a bejelentési kötelezettség nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben a Támogató jogosult az Ösztöndíjas szerződést azonnali hatállyal felmondani, az Ösztöndíjas pedig köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét a jelen szerződésben foglalt feltételekkel visszafizetni.
- 3.5 Az adatszolgáltatási és bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért, illetve egyéb jogkövetkezményekért az Ösztöndíjas tartozik felelősséggel.

4 A Támogató jogai és kötelezettségei

- 4.1 Támogató köteles az Ösztöndíjas részére ösztöndíjat fizetni a jelen szerződésben meghatározott feltételek teljesülése esetében.
- 4.2 Támogató köteles az Ösztöndíjas részére állást felajánlani, amennyiben Ösztöndíjas teljesíti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit.
- 4.3 Nem terheli a Támogatót állásfelajánlási kötelezettség, ha az arra nyitva álló határidő letelte előtt az Ösztöndíjas bejelenti, hogy a Szolnoki Szakképzési Centrum által kijelölt intézménynél az Ösztöndíjas szerződésnek megfelelő munkaviszony jött létre.
- 4.4 Támogató köteles minden olyan körülményről tájékoztatni Ösztöndíjast, amely a szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges, illetve azt befolyásolja.

5 Az ösztöndíj folyósításának feltételei és szabályai

- 5.1 Az ösztöndíj az Ösztöndíjas tanulmányai során azon félévek időtartama alatt folyósítható, amelyek során az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya aktív és az Ösztöndíjas az ösztöndíjra jogosító minimum 3,51 átlagértékű súlyozott tanulmányi átlagot teljesíti. Az ösztöndíj folyósításának további feltétele, hogy azon adatok tekintetében, amely adatok előfeltételét képezik az ösztöndíj folyósíthatóságára irányuló döntésnek, az Ösztöndíjas az adatszolgáltatási kötelezettségének a Támogató által megjelölt határidőben, tartalommal és kapcsolattartási csatornán maradéktalanul eleget tegyen és az ösztöndíj folyósíthatóságának feltételeinek fennállását igazolja. Ebben a tekintetben az adatszolgáltatás teljesítésére nyitva álló határidő jogvesztő határidő. Az ösztöndíj tört félévre nem folyósítható.

- 5.2 Amennyiben a folyósítási kérelemmel érintett félévre vonatkozó, a jelen Ösztöndíjas szerződésben meghatározott feltétel nem teljesül, úgy az Ösztöndíjas az adott félévben ösztöndíjra nem jogosult. Ezekben az esetekben a Támogató az ösztöndíj folyósítását az érintett félévre szünetelteti, de az érintett Ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszonya a továbbiakban is fennmarad. Az Ösztöndíjas passzív féléve(i) nem számít(anak) bele az ösztöndíjas jogviszonyba, azonban az Ösztöndíjas maximum két passzív félévet vehet igénybe az ösztöndíjas jogviszony fennállása során. A passzív félév megszűnését követően az ösztöndíj folyósítása automatikusan újra indul, feltéve, ha továbbra is fennállnak az ösztöndíj folyósításával kapcsolatos feltételek.
- 5.3 Az ösztöndíj összege a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján személyi jövedelemadó-mentes. Amennyiben jogszabályváltozás miatt az ösztöndíj adókötelessé válik, Támogató átvállalja az ösztöndíjjal kapcsolatos összes adóterhet.
- 5.4 A jelen szerződés alapján folyósított ösztöndíj nem zárja ki más ösztöndíjas jogviszony fennállását.
- 5.5 Az ösztöndíj első alkalommal történő folyósításának feltételei
- 5.5.1 Szükséges dokumentumok
- 5.5.1.1 a felvételi eredményt igazoló (a felvételi pontszámot is tartalmazó) határozat eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának,
- 5.5.1.2 az Ösztöndíjas által benyújtott, adott félévre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolás eredeti, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának,
- 5.5.1.3 valamint a pályázat elnyerésekor már tanulmányokat folytató Ösztöndíjas esetében az Ösztöndíjas teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 87/2015. Korm.rend.) 57. § (4) bekezdése alapján kiállított, előző félévi tanulmányi eredményt tartalmazó eredeti dokumentumnak, vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának,
- 5.5.1.4 továbbá a Pályázati felhívásban meghatározott pályázati adatlapnak a Támogató részére a Pályázati felhívásban foglaltak szerint, az ott megadott határidőben történő benyújtása. Ebben a tekintetben az okiratok benyújtásának teljesítésére nyitva álló határidő jogvesztő határidő.
- 5.5.2 Az ösztöndíj első alkalommal történő átutalására (szeptember és október havi ösztöndíj) az Ösztöndíjas szerződés létrejöttét követően, visszamenőleg, legkésőbb tárgyév október 10. napjáig, kereszfélév esetén (február és március havi ösztöndíj) legkésőbb tárgyév március 10-ig egy összegben kerül sor a pályázat benyújtásakor szolgáltatott adatok alapján, a jelen szerződés 2.2. pontjában meghatározott összegben, az Ösztöndíjas által a szerződésben megadott bankszámlaszámra.
- 5.6 Az ösztöndíj 2. félévtől történő folyósítása
- 5.6.1 Támogató az első ösztöndíj kifizetését követően a tárgyév 10. napjáig utalja az esedékes ösztöndíjat havi rendszerességgel a szerződés időtartama alatt az Ösztöndíjas nevére szóló, jelen szerződésben megjelölt bankszámlára.
- 5.6.2 Az ösztöndíj folyósításának feltételei a második félévtől kezdődően:
- 5.6.2.1 az Ösztöndíjas az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszony igazolása,

- 5.6.2.2 a 87/2015. Korm.rend. 57. § (4) bekezdése alapján kiállított, az Ösztöndíjas teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére alkalmas, előző aktív félévi súlyozott tanulmányi átlagát tartalmazó dokumentum eredeti vagy a felsőoktatási intézmény által hitelesített másolati példányának,
- 5.6.2.3 a Támogató által a tanév során az Ösztöndíjas részére megküldött tájékoztatóban megjelölt okiratoknak a Támogató részére történő benyújtása az általa megjelölt módon és határidőn belül.

6 Az ösztöndíjas szerződés módosítása, felmondása

- 6.1 A Támogató jogosult az Ösztöndíjas szerződést egyoldalúan, írásban módosítani, amennyiben a módosítás általános, valamennyi Ösztöndíjas szerződést érinti.
- 6.2 A Felek – amennyiben az ösztöndíjas jogviszonyra vonatkozó szabály másként nem rendelkezik – a jelen Ösztöndíjas szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják. A Felek a szóbeli vagy a ráutaló magatartással történő szerződésmódosítást kizárják.
- 6.3 Felek kijelentik, hogy amennyiben a jelen Ösztöndíjas szerződésben rögzített feltétel valamely jogszabályra és/vagy annak konkrét jogszabályhelyére történő hivatkozással kerül meghatározásra, úgy a módosítása vagy hatályon kívül helyezése esetén az Ösztöndíjas szerződés érintett rendelkezésének tartalma a módosult jogszabályi rendelkezés vagy a hatályon kívül helyezett rendelkezés helyébe lépő rendelkezés lép. Amennyiben a vonatkozó jogszabályhely megszűnik, de nem érinti a szerződés tárgyát, a szerződés változatlan formában fennmarad.
- 6.4 Az Ösztöndíjas szerződést bármelyik fél jogosult egyoldalú, írásbeli, indokolással ellátott jognyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni (rendkívüli felmondás), ha a másik Fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi. Felek a szóbeli vagy ráutaló magatartással történő rendkívüli felmondást kizárják.
- 6.5 Az Ösztöndíjas az Ösztöndíjas szerződést – a foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően is – írásban, azonnali hatállyal felmondhatja.
- 6.6 A Felek az Ösztöndíjas szerződés felmondási idővel történő megszüntetésének lehetőségét kifejezetten kizárják.

7 Az Ösztöndíjas szerződés megszűnése, megszüntetése

7.1 Az Ösztöndíjas szerződés megszűnik

- 1) a Támogató jogutód nélküli megszűnésével,
- 2) az Ösztöndíjas szerződés 1.2.2. pontjában foglalt cél teljesülésével,
- 3) ha az Ösztöndíjas bármelyik félévben nem éri el a 3,51 átlagértékű súlyozott tanulmányi átlagot,
- 4) súlyos szerződésszegés esetében,
- 5) jogszabályban meghatározott egyéb okból,
- 6) a szerződés 6.4. pontjában leírt esetben,
- 7) az Ösztöndíjas halálával.

7.2 Az Ösztöndíjas szerződés megszüntethető

- 7.2.1 az Ösztöndíjas szerződés valamely Fél általi, egyoldalú jognyilatkozat megtételével a jognyilatkozat másik Féllel való közlése napján,

- 7.2.2 közös megegyezéssel, az erre vonatkozó írásos megállapodásban meghatározott időpontban; vagy ennek hiányában – ha a körülményekből más nem következik – a közös megegyezés írásba foglalásának napján.
- 7.3 Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha az alábbi esetek valamelyike bekövetkezik:
- 7.3.1 az Ösztöndíjas a tanulmányaira vonatkozó félévenkénti adatszolgáltatási, bejelentési, illetve tájékoztatási kötelezettségét 2 (kettő) egymást követő félévben nem teljesíti, vagy a tanulmányok befejezésére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget,
- 7.3.2 az Ösztöndíjas az oktatókkal szemben elvárt etikai és szakmai követelményekkel össze nem egyeztethető magatartást tanúsít vagy együttműködési kötelezettségének nem, vagy nem szerződésszerűen tesz eleget,
- 7.3.3 az Ösztöndíjas hallgatói jogviszonya a tanulmányai befejezése előtt megszűnik,
- 7.3.4 az Ösztöndíjas nem vállalja az oktató, illetve az általa megszerzett végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő munkakörben történő alkalmazását a Támogató által kijelölt intézményben,
- 7.3.5 az Ösztöndíjas munkaviszonya a jogviszony fenntartási kötelezettség eltelte előtt megszűnik az Ösztöndíjas által megtett egyoldalú jognyilatkozattal.

8 A visszafizetési kötelezettség teljesítése

- 8.1 Az Ösztöndíjas külön felszólítás nélkül is köteles a részére folyósított ösztöndíj – a szakképzettségét és végzettséget igazoló oklevele megszerzését követően megkezdett foglalkoztatás esetén a 8.2. pontban meghatározottak szerint, annak időarányosan fennmaradó – a Támogató által megállapított összegét a Támogató részére a szerződés megszűnését követő 90 (kilencven) napon belül visszafizetni a Támogató bankszámlájára történő átutalással, ha
- 8.1.1 az Ösztöndíjas munkaviszonya az Ösztöndíjas által megtett egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal kerül megszüntetésre,
- 8.1.2 a Támogató a jelen szerződést az Ösztöndíjas szerződésszegése miatt egyoldalú jognyilatkozattal felmondja,
- 8.1.3 az Ösztöndíjas a jelen szerződést az abban foglalt kötelezettségei maradéktalan teljesítése nélkül egyoldalú jognyilatkozattal felmondja,
- 8.1.4 a foglalkoztatásra irányuló jogviszony vagy az Ösztöndíjas szerződés az Ösztöndíjasnak felróható okból szűnik meg,
- 8.1.5 az Ösztöndíjas súlyos szerződésszegést követ el,
- 8.1.6 jogszabályban meghatározott egyéb okból.
- 8.2 Ösztöndíjas köteles a részére kifizetett ösztöndíj teljes összegét kamatokkal együtt (meghiúsulási kötbér) visszafizetni, amennyiben az Ösztöndíjas az ösztöndíj szerződést írásban felmondja. A meghiúsulási kötbér mértéke: 20%, azaz húsz százalék, amely a folyósítás napjától a visszafizetésről szóló megállapodás napjáig naptári napokra számított összege.
- 8.3 Amennyiben az egyösszegű visszafizetés aránytalanul súlyos nehézséget jelent az Ösztöndíjas számára, indokolással ellátott részletfizetési kérelmet nyújthat be a Támogatóhoz. A részletfizetési kérelmet postai úton lehet eljuttatni a Támogatóhoz. A részletfizetési kérelem elbírálása a Támogató képviselőjének hatásköre. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg az egy évet. A részletfizetésre vonatkozó szabályokat a Támogató állapítja meg.

- 8.4 Az Ösztöndíjast nem terheli visszafizetési kötelezettség, ha
- 8.4.1 a Támogató a neki felróható okból, a képzésre tekintettel kiállított oklevél megszerzését követő 6 (hat) hónapon belül nem ajánl fel az Ösztöndíjas végzettségének és szakképzettségének megfelelő oktatói állást,
 - 8.4.2 a Támogató döntése alapján a Támogató megszünteti az Ösztöndíjas szerződést abból az okból, hogy az Ösztöndíjas életkörülményeiben olyan, az Ösztöndíjas által igazolt, az Ösztöndíjas szerződés megkötését követően bekövetkezett, és előre nem látható, lényeges változás következett be, amiért az Ösztöndíjas nem felelős, és amire tekintettel az Ösztöndíjas oktatói munkakörben nem alkalmazható.
 - 8.4.3 az Ösztöndíjas szerződés felmondásának oka igazoltan a Támogató szerződésszegése.

9 A jogviszony létesítési kötelezettség teljesítésének szünetelése

9.1 A jogviszony létesítési és/vagy jogviszony fenntartási kötelezettségének szünetelése engedélyezhető az Ösztöndíjas részére végzettségének, szakképzettségének megszerzését követően az Ösztöndíjas írásbeli, igazoló dokumentummal alátámasztott kérelmére a Támogató képviselőjének döntése alapján, ha az Ösztöndíjas

- 9.1.1 katonai szolgálatra jelentkezik,
- 9.1.2 egészségi körülményei miatt szakorvosi igazolással igazolt módon időszakosan nem alkalmas oktatói munkakör betöltésre,
- 9.1.3 közeli hozzátartozóját külön jogszabályokban meghatározottak szerint, mint főállású ápoló ápolja, és ezért a kijelölt munkakört betölteni nem tudja,
- 9.1.4 saját jogon CSED-re, GYED-re, GYES-re, rehabilitációs ellátásra, vagy rokkantsági ellátásra lesz jogosult a jogosultság időtartama alatt,
- 9.1.5 életkörülményeiben olyan igazolt változás következik, amelyért az Ösztöndíjas nem felelős, vagy olyan köztudomású tény következik be, amely az Ösztöndíjas oktatói munkakörben történő alkalmazását időszakosan nem teszi lehetővé,
- 9.1.6 a foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt – az érintett munkáltató által írásban, engedélyezett – fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe, a fizetés nélküli szabadság idejére.

9.2 Szüneteltetésre okot adó körülmények

Az alább felsorolt dokumentumok hosszabb időszakra vonatkozó igazolást is tartalmazhatnak.

- 9.2.1 a katonai szolgálatra történő jelentkezés elfogadásáról szóló hivatalos okirattal és félévente a katonai szerv által kiadott, a katonai szolgálat fennállását igazoló hivatalos okirattal,
- 9.2.2 félévente szakorvosi igazolással,
- 9.2.3 félévente a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság/szerv által kiadott, a főállású ápolói státuszt alátámasztó hivatalos okirattal,
- 9.2.4 félévente a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság/szerv által kiadott, az Ösztöndíjas nevére szóló ellátásra történő jogosultságot igazoló hivatalos okirattal,
- 9.2.5 a szüneteltetésre való jogosultság igazolására alkalmas dokumentummal (az arra jogosult által kiállított okirat, jogszabály stb.),
- 9.2.6 a munkáltató által kiadott, a fizetés nélküli szabadság engedélyezéről szóló írásbeli igazolással kell igazolni.

9.3 A szünetelés megszűnik, amennyiben a szünetelésre okot adó körülmény megszűnik.

- 9.4 Az Ösztöndíjas köteles a Támogató felé előzetesen, de legkésőbb a szünetelésre okot adó körülmény megszűnését megelőző 15 (tizenöt) napon belül bejelenteni, ha a szünetelésre okot adó körülmény megszűnik. A bejelentés történhet e-mailben vagy postai könyvelt küldeményben.
- 9.5 A szüneteltetést kiváltó ok megszűnését követő naptól az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony létesítési és/vagy jogviszony fenntartási kötelezettsége feléled.
- 9.6 Az Ösztöndíjas köteles a jogviszony létesítési és/vagy jogviszony fenntartási kötelezettségének teljesítéséről – a szünetelés megszűnését követően – a rá irányadó rendelkezések szerint adatot szolgáltatni. Amennyiben az Ösztöndíjas a szünetelés megszűnésének napján nem rendelkezik az Ösztöndíjas szerződése szerinti foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal, maga köteles gondoskodni munkáltatónál a szünetelés lejárta követő naptól történő elhelyezkedéséről.

10 A kapcsolattartásra irányadó részletszabályok

- 10.1 A Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy eltérő rendelkezés hiányában az elektronikus levelezési címeken (e-mailen) keresztül – ha az elektronikus levelezési címen (e-mail-en) az érintett nem érhető el, személyesen – tartják egymással a kapcsolatot. A Felek jogosultak elektronikus formában (e-mail) is egymás részére jognyilatkozatot küldeni. Az e-mailben küldött jognyilatkozat akkor minősül közöltnek, amikor az a címzett levelező rendszerében elérhetővé válik.
- 10.2 A Felek megállapodnak, hogy a jognyilatkozat postai küldeményként történő feladása esetén a postai küldeményt – függetlenül attól, hogy annak átvételére milyen jogcímen vagy milyen okból nem került sor – az első sikertelen kézbesítés napjától számított 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintik amennyiben annak kézbesítését a fél által korábban hatályos címként közölt vagy közhiteltes nyilvántartásban szereplő címen kísérelték meg.

11 Hatálybalépés

A jelen Ösztöndíjas szerződés a felek általi aláírása – nem egyidejű aláírás esetén az utóbb aláíró fél aláírása – napján lép hatályba, és határozott időtartamra, az ösztöndíjas jogviszony megszűnéséig szól.

12 Egyéb rendelkezések

- 12.1 Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy részére postai úton megküldött közleményben, tájékoztatókban vagy azok elnevezésétől függetlenül azzal egy tekintet alá eső nyilatkozatban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el, az abban foglaltak szerint teljesíti szerződéses kötelezettségeit és gyakorolja az őt megillető jogokat.
- 12.2 Felek kijelentik, hogy a jelen ösztöndíjas jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket (feltételeket) a jelen Ösztöndíjas szerződés, az Ösztöndíjas által benyújtott pályázat, a jelen szerződés mellékletei, továbbá a Pályázati felhívás együtt tartalmazza.
- 12.3 Jelen szerződés 2. számú mellékletét képezi az Ösztöndíjas személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztató.

- 12.4 A Támogató jogosult az Ösztöndíjastól – a vonatkozó jogszabályok és jelen Ösztöndíjas szerződés rendelkezései alapján –, az Ösztöndíjas személyes adatait is tartalmazó további dokumentumokat, nyilatkozatokat (adatszolgáltatás) bekérni, és az azokban megadásra kerülő személyes adatokat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelni. Amennyiben az Ösztöndíjas a jelen pontban írt kötelezettségének határidőben nem vagy nem szerződésszerűen tesz eleget, az súlyos szerződésszegésnek minősül, annak jogkövetkezményei az Ösztöndíjast terhelik.
- 12.5 Felek kijelentik, hogy a jelen Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumnak (dokumentáció) tekintik
- 12.5.1 az Ösztöndíjas által benyújtott pályázati adatlap eredeti példányát,
- 12.5.2 a beiratkozás alapján a felsőoktatási intézmény által kiállított eredeti hallgatói jogviszonyigazolást, illetve annak az intézmény által hitelesített példányát,
- 12.5.3 a már tanulmányokat folytató hallgató esetén az előző félévi súlyozott tanulmányi átlagot igazoló dokumentum intézmény által hitelesített példányát, a második félévtől teljesítendő adatszolgáltatások során benyújtandó adatszolgáltatást (3. számú melléklet: Adatváltozást bejelentő lap), beleértve az adatszolgáltatáshoz kapcsolódó igazolás és hallgatói jogviszony igazolás intézmény által kiadott eredeti, vagy hitelesített példányát,
- 12.5.4 a Támogató által kiadott és kiadásra kerülő tájékoztatókat, közleményeket és az Ösztöndíjas által benyújtott és benyújtásra kerülő egyéb, a szerződéses kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatszolgáltatást, kérelmeket, nyilatkozatokat.
- 12.6 Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy a jelen Ösztöndíjas szerződésben, valamint az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumokban szereplő adatai, az ott közölt információk a szerződés megkötésének időpontjában a valóságnak megfelelnek.
- 12.7 A jelen Ösztöndíjas szerződésben foglaltakat – beleértve a Pályázati felhívást, valamint az Adatkezelési tájékoztatót, továbbá az Ösztöndíjas szerződéshez kapcsolódó dokumentumok teljes tartalmát –, az érintettre vonatkozó esetleges kötelezést az Ösztöndíjas minden külön jogcselekmény nélkül, magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 12.8 Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy a jelen Ösztöndíjas szerződésben foglaltakat megértette, és annak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadja el, amit jelen Ösztöndíjas szerződés aláírásával elismer, továbbá kijelenti, hogy az Ösztöndíjas szerződésben foglalt jogügyletet a szerződésben rögzített tartalommal kívánja létrehozni.
- 12.9 A Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük az Ösztöndíjas szerződésből adódó vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, peren kívül rendezik.
- 12.10 Az Ösztöndíjas jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Ösztöndíjas szerződés tartalmát – különös tekintettel az Ösztöndíjas által vállalt elhelyezkedési kötelezettségre, illetve a szerződésszegés esetén életbelépő jogkövetkezményekre –, továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képező, a Támogató honlapján (<https://szolmusz.hu>) közzétett pályázati felhívásban (a továbbiakban: Pályázati felhívás) foglaltakat megismerte, megértette, és jelen szerződés aláírásával magára nézve kötelezőnek fogadja el.
- 12.11 A jelen Ösztöndíjas szerződésben nem szabályozott kérdésekben minden esetben a magyar anyagi és eljárásjogi szabályok, a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

12.12 Az Ösztöndíjas kijelenti, hogy nagykorú, cselekvőképes és a szerződéskötési képessége korlátozás alatt nem áll, vele szemben cselekvőképesség korlátozására irányuló eljárás nincs folyamatban.

12.13 Felek a 10 (tíz) számozott oldalból álló Ösztöndíjas szerződést és annak elválaszthatatlan részét képező mellékleteit, annak elolvasása és értelmezése után, 2 (kettő) eredeti példányban, mint kinyilvánított akaratukkal mindenben egyezőt, saját kezűleg írják alá.

Szolnok, 202.....

.....
Ösztöndíjas

.....
Támogató

Szolnok, 202....

.....
Pénzügyi ellenjegyző

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályázati felhívás
2. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató
3. számú melléklet: Adatváltozást bejelentő lap