



SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZOLNOK CENTER OF VOCATIONAL TECHNICAL TRAINING
TECHNISCHE FACHBILDUNGSZENTRUM SZOLNOK

OM azonosító: 203056

5000 SZOLNOK, Baross utca 37/A

Tel.: 56/425-844, Fax: 56/427-200

e-mail: centrum@szolmusz.hu

Adószám: 15832180-2-16

Bankszámlaszám: 10045002-00335553-00000000

Engedélyszám: E-001300/2015

SZOLNOKI MŰSZAKI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 24. cikk (2) bekezdése alapján a Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1.§

Szabályzat hatálya és célja

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Centrum valamennyi tagintézményére (telephelyére). Ahol a Szabályzat Centrumról rendelkezik, azon a tagintézményeket is érteni kell. A Szabályzat a Centrum valamennyi alkalmazásban lévő munkavállalójára kiterjed, függetlenül a jogviszony jellegétől és időtartamától.
- (2) A Szabályzatot a Centrum valamennyi természetes személyt érintő adatkezelési tevékenységére alkalmazni kell, függetlenül annak céljától, formájától, mértékétől.
- (3) A Szabályzat a személyes adatok kezelése terén biztosítja a Rendelet előírásainak megfelelő alkalmazását, a Rendelet céljainak maradéktalan érvényesülését, az érintett természetes személyek jogainak védelmét. A Szabályzat olyan eljárásmodokat tartalmaz, amelyek a Centrum adatkezelési tevékenysége során az ezen céloknak való folyamatos megfelelést lehetővé teszik.

2.§

Fogalmak

- (1) Adatkezelés: a Rendelet 4. cikk 2. pontja szerinti fogalom
- (2) Érintett: a Rendelet alkalmazásakor az az azonosított vagy azonosítható természetes személy, akire az adatkezelés vonatkozik
- (3) Munkavállaló: a Centrum alkalmazásában közalkalmazotti jogviszony vagy munkaszerződés alapján álló személy

3.§

A Szabályzat alapelvei

- (1) A Szabályzatot a Rendelet céljára és előírásaira, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseire is figyelemmel kell értelmezni és alkalmazni.
- (2) Az érintettek által előterjesztett kérelmeket tartalmuk szerint kell elbírálni.
- (3) Az érintett bármely nyilatkozatát, kérelmét az általa megválasztott formában és módon teheti meg, kivéve, ha jogszabály ennél szigorúbb feltételt ír elő. Távközlési eszköz akkor alkalmazható, ha az érintett minden kétséget kizáróan, egyértelműen beazonosítható.

- (4) A Szabályzat alkalmazása során úgy kell eljárni, hogy az érintettek személyes adatainak védelme a Rendelet előírásaira is figyelemmel a leghatékonyabban érvényesüljön.
- (5) Kiskorú érintett esetén történő eljárásban fokozott figyelemmel kell lenni arra a tényre, hogy ezen érintettek kevésbé lehetnek tisztában a személyes adataik kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményekkel, illetve a rendelkezésükre álló jogosítványaikkal.

4.§

Adatkezelési nyilvántartás

- (1) A Centrum az adatkezelési tevékenységéről a Rendelet 30. cikk (1) bekezdése alapján nyilvántartást vezet. A nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:
 - a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
 - b) az adatkezelés céljai;
 - c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
 - d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - e) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
 - f) ha lehetséges, az adatfeldolgozás során tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
- (2) A nyilvántartást a Centrum és a tagintézmények külön-külön vezetik. A nyilvántartást elektronikus formában kell vezetni. A nyilvántartás elkülönülten tartalmazza a kizárólag csak a gyermekekre (tanulóakra) vonatkozó adatkezelési tevékenységeket. A nyilvántartás vezetésért a tagintézmény vezetője, a Centrum esetében a főigazgató felelős.
- (3) A nyilvántartást megkeresés alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.
- (4) Az adatkezelési nyilvántartás mintáját a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

5.§

Adatvédelmi tisztviselő

- (1) A Centrum a Rendelet 37. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján egy fő adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki.
- (2) A kijelölésre a Centrum főigazgatója jogosult.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő a Centrum közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalója.

- (4) Az adatvédelmi tisztviselő nevét, telefonos, elektronikus és postai levelezési elérhetőségét a Centrum hivatalos honlapján közzé kell tenni, és a tagintézményekben külön is elérhetővé kell tenni.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő a tagintézményekre kiterjedő hatálya látja el feladatát.

6.§

Hozzájárulás adatkezeléshez

- (1) Amennyiben az adatkezelés nem a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)-f) pontjai alapján történik, úgy ahhoz az érintett hozzájárulása szükséges.
- (2) A hozzájárulás akkor minősül érvényesnek, ha azt az érintett írásban tette meg. Írásban történő hozzájárulásnak minősül az elektronikus úton tett hozzájárulás is, ha megállapítható, hogy az az érintett természetes személytől származik. Hozzájárulás érvényesen kinyilvánítható olyan cselekedet útján is, amely félreérthetetlenül kifejezi, hogy az érintett beleegyezését adta személyes adatainak kezeléséhez.
- (3) Amennyiben bármilyen kétség merül fel, hogy a hozzájárulás az érintett természetes személytől származik-e, úgy tisztázni kell a hozzájárulás érvényességét. Az érvényesség megállapításáig adatkezelés nem végezhető. Amennyiben a hozzájárulás érvényességének kérdése nem tisztázható, úgy ezen hozzájárulás alapján adatkezelés nem végezhető.
- (4) A hozzájárulás formáját az érintett választhatja meg, de biztosítani kell számára, hogy igénye szerint formanyomtatványt használhasson. A formanyomtatványt a Centrum a hivatalos honlapján (szolmusz.hu) közzéteszi, az érintett személyes jelenléte esetén papíralapon elérhetővé teszi. A formanyomtatvány a Szabályzat 2. számú mellékletét képezi.
- (5) A 16. életévét be nem töltött gyermek esetében a hozzájárulás érvényességéhez a szülő/törvényes képviselő hozzájárulása szükséges.
- (6) Amennyiben a hozzájárulás érvényes, úgy az érintettet a Rendelet 13. cikk (1) bekezdése szerinti tájékoztatással kell ellátni. A tájékoztatás formanyomtatványa a Szabályzat 3. számú mellékletét képezi. A tájékoztatást olyan formában kell megadni, ahogy hozzájárulás a Centrumhoz érkezett, kivéve, ha érintett más formában történő tájékoztatást kér. Személyesen jelenlévő érintett esetén a tájékoztatást kérésére papíralapon át kell adni a részére.

7.§

Titoktartás

- (1) Az adatkezelési tevékenység során a munkavállalót titoktartási kötelezettség terheli.
- (2) Azon munkavállalót, aki a Rendelet 9. cikk (1) bekezdés szerinti különleges személyes adatokat kezel, a titoktartás az ilyen különleges adatokat nem kezelő más munkavállaló felé is terheli.

8.§

Tájékoztatás

- (1) Ha az adatkezelés a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b)-f) pontjai alapján történik, a Rendelet 13.-14. cikkeiben foglalt információkat a Centrum a honlapján közzétett tájékoztató formájában bocsátja az érintett rendelkezésére.
- (2) Az érintett kérésére a tájékoztatót papíralapon, vagy elektronikus levél formájában is a rendelkezésére kell bocsátani.

9.§

Hozzáférés

- (1) Az érintett a Rendelet 15. cikk (1) bekezdése alapján jogosult arra, hogy személyes adatkezelésének folyamatban létéről, annak hiányáról, adatkezelés esetén személyes adataihoz az egyéb információkhoz hozzáférést kapjon.
- (2) Az érintett ilyen irányú kérelmét bármilyen írásos formában előterjeszheti.
- (3) A beérkezett kérelmet a Centrum megvizsgálja abból a szempontból, hogy az az érintettől származik-e. Kétség esetén a jogosultságot tisztázni kell, ennek érdekében a legkésőbb a kérelem beérkezését követő kettő munkanapon belül hiánypótlást kell kibocsátani. Hiánypótlás bocsátható ki akkor is, ha a jogosultság ténye alátámasztott, de a kérelem elbírálhatóságához, teljesítéséhez további adatokra, okira van szükség.
- (4) A jogosult érintettől származó kérelmet a Centrum annak beérkezésétől számított 5 munkanapon belül teljesíti. Amennyiben a kérelem nem, vagy csak részben teljesíthető, ugyanezen határidőn belül a teljesítést indoklással ellátva részben vagy egészben megtagadja.
- (5) Személyesen jelenlévő érintett esetén a megalapozott, egyszerű megítélésű kérelmet azonnal teljesíteni kell.
- (6) Az elektronikus úton érkezett kérelmet elektronikus úton, PDF-formátumú dokumentum(ok) csatolásával kell teljesíteni, kivéve, ha az érintett más formában kérte azt. Amennyiben az érintett papíralapon kéri a személyes adatai rendelkezésre bocsátását, azt térítésmentesen kell megtenni. Ezt meghaladó, további másolatokért oldalanként 100 forint kell felszámítani.

10.§

Helyesbítés

- (1) Az érintett a Rendelet 16. cikke alapján benyújtott helyesbítés, kiegészítés iránti kérelme beérkezése esetén a jogosultság vizsgálatakor, és a hiánypótláskor a 9.§ (3) bekezdése szerint kell eljárni. Amennyiben a kérelem megalapozottságának megítéléséhez további adatokra, okira, tájékoztatásra van szükség, az érintettet a kérelem beérkezésétől számított 2 munkanapon belül hiánypótlásra kell felhívni.
- (2) Amennyiben a kérelem megalapozott, úgy azt a Centrum legkésőbb a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül teljesíti. Amennyiben a kérelem nem, vagy csak részben teljesíthető, ugyanezen határidőn belül a teljesítést indoklással ellátva részben vagy egészben megtagadja.
- (3) Megalapozott kérelem esetében a Centrum az általa kezelt személyes adatokat a kérelemnek megfelelően helyesbíti, kiegészíti. A helyesbítés, kiegészítés tényére az

adatkezelést tartalmazó alap okiraton, elektronikus dokumentumon, adatbázison utalni kell. A kérelem teljesítéséről egyidejűleg az érintettet írásban tájékoztatni kell.

- (4) Személyesen jelenlévő érintett esetén a megalapozott, egyszerű megítélésű kérelmet azonnal teljesíteni kell.
- (5) A kérelem teljesítésével egyidejűleg a helyesbítésről, kiegészítésről a Centrum írásban –elsősorban elektronikus levél útján- tájékoztat minden olyan címzettet, akivel a személyes adatot közölték, kivéve ha ez lehetetlennek bizonyulna, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Az érintettet kérésére e címzettekről tájékoztatni kell.

11.§

Törlés

- (1) Az érintett a Rendelet 17. cikke alapján törlés iránti kérelme beérkezése esetén a jogosultság vizsgálatokor és a hiánypótláskor a 9.§ (3) bekezdése szerint kell eljárni.
- (2) Amennyiben a kérelem megalapozott, úgy azt a Centrum legkésőbb a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül teljesíti. Amennyiben a kérelem nem, vagy csak részben teljesíthető, ugyanezen határidőn belül a teljesítést indoklással ellátva részben vagy egészben megtagadja.
- (3) Megalapozott kérelem esetében a Centrum az érintett általa kezelt személyes adatait teljes körűen törli. A kérelem teljesítéséről egyidejűleg az érintettet írásban tájékoztatni kell.
- (4) Személyesen jelenlévő érintett esetén a megalapozott, egyszerű megítélésű kérelmet azonnal teljesíteni kell.
- (5) A kérelem teljesítésével egyidejűleg a törlésről a Centrum írásban –elsősorban elektronikus levél útján- tájékoztat minden olyan címzettet, akivel a személyes adatot közölték, kivéve ha ez lehetetlennek bizonyulna, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Az érintettet kérésére e címzettekről tájékoztatni kell.

12.§

Korlátozás

- (1) Az érintett a Rendelet 18. cikke alapján benyújtott adatkezelés korlátozása iránti kérelme beérkezése esetén a jogosultság vizsgálatokor, a hiánypótláskor a 9.§ (3) bekezdése szerint kell eljárni.
- (2) Amennyiben a kérelem megalapozott, úgy azt a Centrum legkésőbb a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül teljesíti. Amennyiben a kérelem nem, vagy csak részben teljesíthető, ugyanezen határidőn belül a teljesítést indoklással ellátva részben vagy egészben megtagadja.
- (3) Megalapozott kérelem esetében a Centrum az általa kezelt személyes adatok kezelését a kérelemnek megfelelően korlátozza. A kérelem teljesítéséről egyidejűleg az érintettet írásban tájékoztatni kell.
- (4) Személyesen jelenlévő érintett esetén a megalapozott, egyszerű megítélésű kérelmet azonnal teljesíteni kell.
- (5) A kérelem teljesítésével egyidejűleg a korlátozásról a Centrum írásban –elsősorban elektronikus levél útján- tájékoztat minden olyan címzettet, akivel a személyes adatot

közölték, kivéve ha ez lehetetlennek bizonyulna, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Az érintettet kérésére e címzettekről tájékoztatni kell.

13.§

Tiltakozás

- (1) Az érintett a Rendelet 21. cikke alapján benyújtott adatkezeléssel szembeni tiltakozás beérkezése esetén a jogosultság vizsgálatakor a 9.§ (3) bekezdése szerint kell eljárni. Amennyiben a kérelem megalapozottságának megítéléséhez további adatokra, okiratra, tájékoztatásra van szükség, az érintettet a kérelem beérkezésétől számított 2 munkanapon belül hiánypótlásra kell felhívni.
- (2) Amennyiben a kérelem megalapozott, úgy azt a Centrum legkésőbb a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül teljesíti. Amennyiben a kérelem nem, vagy csak részben teljesíthető, ugyanezen határidőn belül a teljesítést indoklással ellátva részben vagy egészben megtagadja.
- (3) Megalapozott kérelem esetében a Centrum az általa kezelt személyes adatok kezelését a kérelemnek megfelelően végzi, vagy az adatokat törli. A kérelem teljesítéséről egyidejűleg az érintettet írásban tájékoztatni kell.
- (4) Személyesen jelenlévő érintett esetén a megalapozott, egyszerű megítélésű kérelmet azonnal teljesíteni kell.

14.§

Szerződésen alapuló adatkezelés

- (1) Amennyiben személyes adatkezelést olyan harmadik fél (természetes személy, vagy szervezet) végzi, aki erre a Centrummal kötött szerződés alapján jogosult, vagy kötelezett, úgy a Centrum a szerződés megkötésével egyidejűleg e harmadik fél rendelkezésére bocsátja ezen Szabályzatot.
- (2) A rendelkezésre bocsátás papíralapon, elektronikus úton, vagy az elektronikus elérhetőségre utalással történhet. A rendelkezésre bocsátás tényét annak módjával együtt a szerződésben rögzíteni kell.

14.§

Különleges személyes adatok kezelése

- (1) A Rendelet 9. cikk (1) bekezdése szerinti különleges rendeltetésű személyes adatok kezelésére - a főigazgatón és a tagintézmény vezetőjén túl- csak az ilyen adatok kezelésére külön írásban felhatalmazott munkavállaló jogosult. A felhatalmazással egyidejűleg a munkavállalót tájékoztatni kell az általa végzendő adatkezelés különleges szabályairól.
- (2) A felhatalmazásra tagintézmény esetén a tagintézmény vezetője, egyéb esetben a Centrum főigazgatója jogosult.
- (3) Felhatalmazással rendelkező munkavállalót adatkezelési tevékenysége során csak felhatalmazással rendelkező munkavállaló helyettesítheti.

- (4) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti adatok annak kezelésére fel nem jogosított munkavállaló munkaköre ellátása során ilyen minőségű adatok birtokába jut, az adatok fogadásán kívül adatkezelést nem végezhet, és egyben haladéktalanul köteles a (2) bekezdés szerinti személyt értesíteni.
- (5) Az (1) bekezdés szerinti adatok kezelése során az adatok tartalmára kiterjedő ügyintézés telefonon csak akkor végezhető, ha más mód alkalmazása nagyfokú érdeksérelemhez, vagy károsodás bekövetkezéséhez vezetne.

15.§

Adatvédelmi incidens

- (1) A Rendelet 4. cikk 12. pontjában meghatározott adatvédelmi incidens bekövetkezésekor haladéktalanul, a tudomásszerzéstől számított legkésőbb kettő órán belül tájékoztatni kell a Centrum főigazgatóját.
- (2) A tájékoztatást írásban -elektronikus levél formájában- és szükség szerint telefonon is meg kell tenni. Az írásos tájékoztatásban szerepeltetni kell az incidens bekövetkezésének idejét, helyét, az érintett adatok körét, hozzávetőleges számát, az incidens várható következményeit, a tájékoztatást nyújtani tudó személy(ek) nevét, elérhetőségét, a bejelentésig tett intézkedéseket.
- (3) A főigazgató értesítéséig, illetve az általa hozott döntésekig azokat az intézkedéseket kell megtenni, amelyek elmaradása további incidenssel, vagy a bekövetkezett incidens növekedésével járna.
- (4) A főigazgató a tájékoztatásról történő tudomásszerzést követően- figyelemmel az incidens méretére, az azzal érintett adatok körére, minőségére, a várható következmények súlyára- különösen a következő intézkedéseket teheti meg:
- a) Az incidensről további írásos és/vagy szóbeli tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart.
 - b) A kivizsgálás, az incidens előtti helyzet visszaállítása, a következmények elhárítása érdekében munkavállaló(ka)t bíz meg, indokolt esetben eseti bizottságot hoz létre.
 - c) Külső szakértőt vesz igénybe, amennyiben a belső erőforrások kiegészítése miatt ez szükséges.
 - d) Dönt az alkalmazandó eszközökről, módszerekről, a hiba elhárításáról.
 - e) Ideiglenes szabályokat léptethet életbe, elsősorban akkor, ha ez további incidens megelőzését, vagy a már bekövetkezett incidens következményeinek csökkentését, vagy növekedésének megakadályozását szolgálják.
 - f) Intézkedik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé történő bejelentésről. Dönt a bejelentés mellőzéséről abban az esetben, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
 - g) Intézkedik az érintettek szükség szerinti tájékoztatásáról.
 - h) Az újabb incidens elkerülése, illetve bekövetkezési valószínűségének csökkentése érdekében szükség szerint elrendeli az alkalmazott technikai-informatikai eszközök és módszerek, szabályzatok, egyéb belső dokumentumok módosítását.
 - i) Szükség szerint személyi felelősség megállapítására irányuló eljárást kezdeményez.

- (5) Az adatkezelési incidensről a főigazgató által megbízott személy nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza az incidens adatait, a megtett intézkedéseket, és az incidens bekövetkezésétől annak teljes lezárásig keletkezett iratokat.

16.§

Adatvédelmi hatásvizsgálat

- (1) A Rendelet 35. cikk (1) bekezdése szerinti adatvédelmi hatásvizsgálat elrendelésére a Centrum főigazgatója jogosult.
- (2) A hatásvizsgálatot írásban kell elrendelni, az elrendelésről szóló utasításban legalább a következőkről kell rendelkezni:
- a) A hatásvizsgálat elrendelését megalapozó kockázat(ok) és a hatásvizsgálat céljának ismertetése.
 - b) A hatásvizsgálati eljárás kezdő és befejező időpontja.
 - c) A hatásvizsgálatot végző munkavállalók, szükség szerint külsős közreműködők kijelölése.
 - d) A hatásvizsgálat céljára rendelkezésre álló pénzügyi forrás megjelölése.
 - e) A hatásvizsgálati eljárás eredményeképpen elkészülő összegzésre vonatkozó tartalmi elvárások.
- (3) A főigazgató a hatásvédelmi eljárás befejező időpontját indokolt esetben, egy alkalommal meghosszabbíthatja.
- (4) Amennyiben a hatásvizsgálati összegzés megállapításai a Rendelet 36. cikk (1) bekezdése szerinti előzetes konzultációt teszik szükségessé, annak elrendeléséről a főigazgató- az adatvédelmi tisztviselő egyidejű tájékoztatása mellett- írásban dönt.

17.§

Adattovábbítás harmadik országok és nemzetközi szervezetek felé

A Rendelet 45. cikk (1) bekezdésében és a 46. cikk (1) bekezdésében meghatározott, harmadik országok vagy nemzetközi szervezetek felé történő közvetlen adattovábbításra csak a Centrum főigazgatójának írásos utasítása alapján kerülhet sor.

18.§

Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzat 2018. május hó 25. napján lép hatályba.
- (2) Ezen Szabályzatot a Centrum valamennyi munkavállalója megismerte, az elektronikus formában számukra elérhető.
- (3) A Szabályzatot közzé kell tenni a Centrum hivatalos honlapján.
- (4) A Szabályzatot legalább évente egy alkalommal felül kell vizsgálni. A felülvizsgálatot akkor is el kell végezni, ha az alapul szolgáló jogszabályi rendelkezések módosulnak.

Szolnok, 2018. május 25.

Hicsó György s.k.

főigazgató

ADATKEZELÉSI NYILVÁNTARTÁS

Az adatkezelő : Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum (5000 Szolnok, Baross u. 37/A.) email: centrum@szolmusz.hu, telefon: 56/425-844

Adatvédelmi tisztviselő: _____, email: _____, telefon: _____

Adatkezelés és célja ¹	Érintettek ²	Személyes adatok kategóriái ³	Címzettek, akikkel közlik/közölhetik a személyes adatokat ⁴	Adattovábbítás harmadik országba, nemzetközi szervezet részére ⁵	Adatok törlésének határideje ⁶	32. cikk (1) bekezdés szerinti intézkedések ⁷

¹ Annak konkrét megjelölése, hogy az adatkezelés milyen célból történik. Amennyiben lehetséges célszerű a jogszabályhely megjelölése is. (pl. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 44. §. (5) bekezdésében foglalt törvényi kötelezettség teljesítése- tanuló nyilvántartás)

² A személyi kör megjelölése (pl. tanulók, pedagógusok, szülők)

³ A nyilvántartott adatok teljes körének konkrét felsorolása (pl. név, születési hely, idő, telefonszám, lakcím, email-cím, sajátos nevelési igény, tanulási nehézség)

⁴ Azon harmadik személyek, szervezetek megjelölése, amelyek felé adattovábbítás történik. (pl. intézmény fenntartója, központi nyilvántartás)

⁵ Amennyiben erre akár közvetlenül, vagy közvetve sor kerül.

⁶ Amennyiben számszerűsíthető akkor annak konkrét megjelölésével (pl. öt év, 2020. május 31.), ennek hiányában valamely jövőbeni esemény bekövetkezésének feltüntetésével (pl. az érintett hozzájárulásának visszavonásáig)

⁷ Amennyiben vannak, azoknak az intézkedéseknek, technikai- és szervezeti megoldásoknak a feltüntetése, amelyek az adatkezelés biztonságát szavatolják. (pl. adatkezelést csak kijelölt munkavállaló végezhet, egyedi hozzáférési kód)

HOZZÁJÁRULÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy a Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum/tagintézménye az alábbi személyes adataimat kezelje:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Egyéb adatok:

A hozzájárulást önként tettem meg az alábbi célból történő adatkezelésre:

Tudomásom van arról, hogy jelen nyilatkozatomat bármikor, indokolás nélkül visszavonhatom. A visszavonás az azt megelőzően, hozzájárulásom alapján folytatott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogaimról szóló tájékoztatót

- a www.szolmusz.hu/_____, oldalon kívánom megismerni
- a _____@_____ email címre kérem elküldeni
- papíralapon kérem a _____ címre elküldeni.
- személyesen kívánom átvenni

(a választott lehetőség előtti négyzetbe írjon X jelet)

Dátum: _____ Aláírás: _____

A fenti nyilatkozathoz,
mint szülő/törvényes képviselő hozzájárulok.

Név: _____

(aláírás)

TÁJÉKOZTATÓ

személyes adatok kezeléséről

A Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum -5000 Szolnok, Baross u. 37/A., telefon: +36 (56) 425-8744, honlap: szolmusz.hu- (a továbbiakban Centrum) a személyes adatok kezelését elsősorban jogszabályi felhatalmazás alapján végzi, ennek keretében jogi kötelezettségeit teljesíti, közérdekű vagy közhatalmi jogosítványokat gyakorol. Az adatkezelést megalapozhatja továbbá valamely szerződés létrejötte, jogos érdek érvényesítése, létfontosságú érdek védelme, és az érintett magánszemély hozzájárulása.

Az adatkezelést a Centrum és tagintézményei végzik. A Centrum tagintézményei a következők:

Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Baross Gábor Gépipari, Közlekedési Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (5000 Szolnok, Bán u. 9. telefon: 336 (56) 341-710)

Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Jendrassik György Gépipari Szakgimnáziuma (5000 Szolnok, Baross u. 37., telefon: +36 (56) 425-844)

Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Klapka György Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (5100 Jászberény, Hatvani u. 2., telefon: +36 (57) 502-750)

Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Pálffy-Vízügyi Szakgimnáziuma (5000 Szolnok, Tiszaparti sétány 2-3., telefon: +36 (56) 424-955)

Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Petőfi Sándor Építészeti és Faipari Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája (5000 Szolnok, Petőfi u. 1., telefon: +36 (56) 420-203)

Szolnoki Műszaki Szakképzési Centrum Rózsa Imre Középiskolája és Kollégiuma (5052 Újszász, Dózsa György u. 23., telefon: +36 (56) 552-047)

Az adatkezelés megalapozottságát az adatkezelőnek kell alátámasztania.

Mindenkit, akinek személyes adatait a Centrum kezeli, megilletik a következő jogosítványok:

hozzáférés: tájékoztatást kaphat az adatkezelésről, annak jellemzőiről

helyesbítés: a pontatlan adatok kijavításának joga

törlés vagy kezelés korlátozása: kérheti az adatai teljes, vagy részleges törlését. Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul e kérelemnek mérlegelés nélkül kell eleget tenni. Egyéb adatkezelés esetén a Centrum vizsgálja, hogy a kérelem teljesíthető-e.

tiltakozás: az adatkezelés kifogásolásának joga

adathordozhatósághoz való jog: az adataihoz digitális formában történő hozzáférés és továbbítás, ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul és automatizált.

Ha a Centrum a személyes adatokat kizárólag azon a jogcímen kezeli, hogy ahhoz az érintett hozzájárult, ez a nyilatkozat bármikor, indokolás nélkül visszavonható. A visszavonás az azt megelőzően végzett adatkezelést nem teszi jogszerűtlenné.

A Centrum adatkezelési tevékenységgel szembeni kifogás esetén panaszt lehet benyújtani a Nemzeti Adatvédelem és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: +36 (1) 391-1400, honlap: www.naih.hu)

